

## PROCEDIMIENTOS PARA ORDENAR MATERIAL

Para adquirir su material educativo de una manera mas rápida y efectiva, recomendamos que sus órdenes o pedidos sean enviados usando uno de los siguientes métodos:

**1. Para pedidos por Internet.** (se requiere acceso a Internet) La dirección es: [www.aceministries.com](http://www.aceministries.com). Sencillamente abra la página de Internet. Si es la primera vez, es necesario conseguir un código confidencial aprobado (“**Password**”). Sólo haga “click” en “**store,**” y luego haga “click” en “**my shopping info**” y siga con las instrucciones.

### Consejo:

Si tuviese que llamar a “Tech Support” para solicitar ayuda por un problema, se le recomienda tener el teléfono al lado de la computadora para que se le haga más fácil seguir las instrucciones. Las mismas serán dadas en inglés, por lo tanto, se requiere que usted entienda el idioma inglés. También debe entender conceptos de computación. Si necesita ayuda:

A. Llame al departamento de “Technical Support” al (615)612-5288.

B. Envíe su pregunta escrita en inglés a: [TechnicalSupportQ@aceministries.com](mailto:TechnicalSupportQ@aceministries.com)

Una vez que el código confidencial sea activado, usted podrá hacer pedidos (órdenes) de material. Ordene su material con tiempo para evitar la temporada más ocupada de *A.C.E. School of Tomorrow* la cual es de Junio a Septiembre. (**Sugerimos que se comuniquen con nosotros para verificar que su orden se recibió.**)

**2. Otra opción para ordenar material es a través de correo electrónico (e-mail) o a través de fax.** Estos dos métodos son menos efectivos ya que tenemos que introducirlos manualmente en la computadora. Esto se hace en el orden en que llegan. Durante los meses de Julio, Agosto y Septiembre, generalmente hay muchas pedidos esperando su turno para ser introducidas en nuestro sistema. Podría haber un retraso de hasta una semana para ponerlas en la computadora. Luego que el pedido esté en el sistema, junto con el pago, entonces, pasa al departamento de “DISTRIBUCION” que es donde se procesa su pedido. Puede enviar su pedido por e-mail a: [OrderDesk@aceministries.com](mailto:OrderDesk@aceministries.com). O por Fax al número (615) 612-5304 atención de “Customer Service.”

**3. Ordenes por Teléfono:** Para ordenar su pedido por teléfono hágalo directamente a “Order Desk” llamando al (800) 925-7777, extensión 5297. Los pedidos se toman entre las 8:15 AM y las 4:30 PM (E.U.A. hora centro) de Lunes a Viernes. También al (001) 615- 612-5297 número de **Ana Duran**- habla en Español.

### FORMAS DE PAGO: (nunca envíe dinero en efectivo)

Después de escoger una opción para comprar; favor de utilizar una de las siguientes formas de pago:

1. Cheque o giro postal o bancario -- a nombre de *A.C.E. School of Tomorrow*, use su número de cliente (“customer number”) en toda correspondencia, incluyendo cheques o giros.
2. Tarjeta de crédito -- sólo se aceptan **Visa, Master Card, Discover o American Express.**

Si usted no tiene suficiente crédito en su cuenta para poder procesar su orden (pedido), el pedido será detenido hasta que *A.C.E. School of Tomorrow* reciba el pago.

Es sumamente importante que nos envíe los siguientes datos de la tarjeta de crédito, ya que el banco nos exige esta información:

Nombre de la persona tal como está en la tarjeta

Dirección y teléfono de la persona cuyo nombre lleva la tarjeta

Número de la cuenta en la tarjeta

Fecha de expiración

Número de verificación o seguridad

Es nuestro propósito proveerle innovadoras y convenientes maneras de servirle. Confiamos que nuestros servicios le den la oportunidad de tener más tiempo para servir a Dios en su ministerio...

#### 4. Online a través del Web Store

##### Cosas que debe saber antes de utilizar Web Store

- Antes de utilizar Web Store, usted debe establecer su cuenta en línea. Esto es distinto a su cuenta en A.C.E. Envíe un correo electrónico a [OrderDesk@aceministries.com](mailto:OrderDesk@aceministries.com) con el
  1. Nombre de la organización, administrador, o principal
  2. Envío y dirección de envío
  3. Correo electrónico y número de teléfono de la dirección de envío
  4. Número de cuenta
  5. Instrucciones especiales
- Direcciones de envío deben agregarse a su cuenta, antes de enviar su pedido a través de Web Store. Envíe un correo electrónico a [OrderDesk@aceministries.com](mailto:OrderDesk@aceministries.com) para agregar una dirección.
- No puedes pagar con tarjeta de crédito a través de Web Store; Hay un enlace separado para pagar sus pedidos y envíos.

##### Utilizando el Web Store

- Usted debe entrar primero en su cuenta en el sitio Web. Por favor utilice el siguiente enlace. [https://aceweb.schooloftomorrow.com/store/shopper\\_lookup.asp?target=basket.asp?elite\\_subject=&elite\\_category=](https://aceweb.schooloftomorrow.com/store/shopper_lookup.asp?target=basket.asp?elite_subject=&elite_category=) (Guardar Enlace a sus favoritos)
- Introduzca nombre de usuario y contraseña y haga clic en el botón que dice "Lookup".
- Introduzca todos los artículos que desea comprar y haga clic en "My Shopping Cart" (véase abajo)
  1. Verifique todos los artículos en su shopping cart.
  2. Verificar la dirección de envío (haga clic en flecha para ver otras direcciones de envío en su cuenta) **no enviar orden si no va a esa dirección de envío.**
  3. Verificar método de dirección de envío.
  4. Actualizar orden si cambios fueron hechos.
  5. Compruebe método y dirección de envío estén correctos
  6. Haga clic en el botón que dice available Credit Purchase para enviar su pedido

**You have 2 items in your shopping basket:**

**Instructions:**  
To change an item's quantity, edit the number and press "Update Order". Use the arrows below to change your shipping address and then select your ship to method. Click Update Order to show the final price before clicking the appropriate purchase button.

Item #	Name	Unit Price	Qty	Standard Disc	Discounted Price	Final Price
00006425	LATEST EDITION MATH 1025	\$2.70	1	\$1.08	\$1.62	\$1.62 Delete
00006426	LATEST EDITION MATH 1026	\$2.70	1	\$1.08	\$1.62	\$1.62 Delete

Click on double arrows to Change\*\*

Ship to Address << >> Ship to Method\*\*\*

TEST ACCOUNT-DO NOT SHIP  
DO NO SHIPPING  
PO BOX 299000  
LEWISVILLE TX 75067  
USA  
972-315-1776

+ First Class Mail =

Please note that order processing time is 1 to 2 business days for all shipping methods and does not include the estimated shipping time.  
Orders placed online after 2:00 p.m. CT do not begin processing until the next business day.

Subtotal: \$3.24  
\*\*\*\* Shipping: \$7.00  
Tax: \$0.00  
Grand Total: \$10.24

I verify that the shipping address and ship to method is correct as displayed.

+++ See Below

Credit Available: \$0.00  
This is an estimated credit available only, excluding unprocessed orders made within the past 24 hours.

## Pagar por su orden

### 1. Con tarjeta de crédito en [www.aceministries.com/payment](http://www.aceministries.com/payment)

1. Haga clic en el botón "Yes" e introduzca el nombre y número de cuenta
2. Haga clic en la flecha a la derecha del espacio en blanco y elija "Global Order"
3. Introduzca el teléfono y correo electrónico
4. Introduzca la cantidad de dólares y el número de pedido dados a usted por el Web Store

**Credit Card Payment Form**  
If you encounter any problems or have questions, please call our toll-free number for assistance at 1-800-925-7777, options 1, 5.  
All fields marked with \* are required.

**A.C.E. Account Information**

\*Do you have an A.C.E. Customer Number?  Yes  No

\*A.C.E. Customer Number:

\*A.C.E. Account Name:

\*Apply Payment To:

\*Daytime Phone Number:

\*Email:

\*Payment Amount: \$

Order Number or Order File Number:  (If provided by A.C.E.)

Red arrows indicate steps: 1 points to the 'Yes' radio button; 2 points to the 'Apply Payment To' dropdown; 3 points to the 'Daytime Phone Number' and 'Email' fields; 4 points to the 'Payment Amount' field; 5 points to the 'Next' button.

5. Haga clic en "Next"

6. En la siguiente pantalla, haga clic en "Pay Now" sólo una vez y espere hasta que aparezca la siguiente pantalla.

7. Ingrese información de facturación de su tarjeta de credito (esta es la dirección de donde la compañía de tarjeta de crédito envía el proyecto de ley o factura, no necesariamente la escuela o dirección de envío)

**Billing Information**

\* Required field

First Name \*

Last Name \*

Address \*

City \*

Country \*

Zip/Postal Code \*

Email \*

**Your Order**

Total amount **\$1,000.00**

8. Introduzca su información de su tarjeta de crédito.

The screenshot shows a payment interface with four tabs: Billing, Payment (selected), Review, and Receipt. The 'Payment Details' section is active and contains the following fields: 'Card Type \*' with radio buttons for Visa, MasterCard, Amex, and Discover; 'Card Number \*' with an empty input field; and 'Expiration Date \*' with dropdown menus showing '01' and '2014'. A '\* Required field' note is present. To the right, the 'Your Order' section shows a 'Total amount' of '\$1,000.00' and a 'Cancel Order' button. At the bottom of the 'Payment Details' section are 'Back' and 'Next' buttons.

9. Haga clic en "Submit Payment"

• **Si recibe un error que no fue aceptada su tarjeta**

- Por favor, Compruebe la dirección de facturación de su tarjeta de crédito.
- Por favor, asegúrese de tener suficientes fondos en su cuenta.
- Por favor, asegúrese de que presento toda la información correcta (incluyendo el código de seguridad y uso correcto de la abreviatura de su país).
- Chequee con su compañía de tarjeta de crédito para asegurarse de que puede enviar esa cantidad. fuera de su país o que no tiene un límite de cantidad de transacciones.
- Que usted presentó el tipo correcto de tarjeta de crédito (si MasterCard, MasterCard elija).
- Si usted ha intentado todos los arriba mencionados y su tarjeta todavía no es aprobado, contacte [OrderDesk@aceministries.com](mailto:OrderDesk@aceministries.com).

**2. Cheque o giro postal**

- Debe ser un banco estadounidense u organización
- Debe incluir el número de cuenta y nombre en cheque o giro postal
- Por favor enviar a:  
A.C.E.  
PO Box 160509  
Nashville, TN 37216

**3. Transferencia bancaria**

- Por favor mande un correo electrónico a [OrderDesk@aceministries.com](mailto:OrderDesk@aceministries.com) para recibir información bancaria (tenga en cuenta que una cuota bancaria es necesaria para utilizar este método)

Si usted no puede pagar su pedido por cualquiera de los métodos mencionados anteriormente, por favor mande un correo electrónico a [OrderDesk@aceministries.com](mailto:OrderDesk@aceministries.com).

**Su pedido permanecerá en espera hasta que el pago ha sido hecho.**

## Su orden de envío

- Una vez que usted haga un pedido, no puede agregar elementos o materiales. Debe esperar a hacer otro pedido o cancelar su pedido antes de recibir el correo con la cantidad de gastos de envío.
- Si envió a una dirección alternativa, mande un correo electrónico a [OrderDesk@aceministries.com](mailto:OrderDesk@aceministries.com) antes de hacer el pedido e incluya el nombre de la persona de contacto, correo electrónico y número de teléfono a la dirección del destinatario.
- Si es necesario papeles especiales para su pedido, se debe indicar en sus instrucciones en cada pedido. Más detalles que pueda darnos, más rápido su pedido será procesado.
- Si el envío es dentro de los Estados Unidos y no necesita documentos de aduana personalizados, por favor, indíquelo en el pedido. Acelerará el tiempo de entrega de sus artículos. (Tenga en cuenta que si el envío es dentro de los Estados Unidos, el costo de envío se calcula automáticamente en pedidos en Web Store y pedidos por teléfono)
- Los costos de envío internacional se calculan después de que el pedido ha sido empacado y pesado. Usted recibirá un correo electrónico con el costo y la notificación de cobro a su tarjeta de crédito. Si no se prefiere este método, por favor mande un correo electrónico a [OrderDesk@aceministries.com](mailto:OrderDesk@aceministries.com) o anótelos en las instrucciones de su pedido. Una vez que han sido pagados los gastos de envío, los artículos serán enviados.
- Una vez que su pedido es enviado, no podemos cambiar la dirección o el método de envío. Si desea conocer las diferentes opciones de envío y costo, se debe indicar en el momento de hacer su pedido.
- Si desea que su pedido se divida en cajas separadas, usted debe colocar pedidos separados. (es decir, quiere que cada caja esté bajo \$200, usted debe colocar pedidos bajo \$200)
- Cuanta más información usted nos pueda dar la primera vez por correo electrónico, más rápido será colocado y enviado su pedido.
- **El Departamento Internacional de envío puede tomar hasta 5 días para enviar un pedido una vez efectuado el pago de su pedido.**

## Método de envío

- **Flete aéreo (a veces menos costoso que IAPP)**
  - normalmente lleva de cinco a diez días y es rastreable,
  - asegurado contra pérdida está disponible a petición,
  - requiere una dirección física, contacto, número y correo electrónico a esa dirección para la entrega.
- IAPP (correo aéreo internacional)
  - envío generalmente dura aproximadamente dos semanas a tres meses y no es rastreable,
  - asegurado contra las pérdidas (si el valor total del pedido es más de \$100),
  - requiere una dirección de envío
- UPS (aire internacional) Express Saver y Expedited
  - normalmente lleva de cinco a diez días y es rastreable,
  - asegurado contra pérdida está disponible bajo petición (\$100 por caja enviado automáticamente está asegurado),requiere una dirección física, nombre de contacto, número y correo electrónico a esa dirección para la entrega.